

La Direzione Generale della AeB Energie si prefigge come obiettivo primario quello di instaurare un Sistema di gestione Qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 capace di assicurare in modo continuativo la conformità del prodotto/servizio ai requisiti richiesti dal committente e alle legislazioni in ambito ambientale e salute e sicurezza sul lavoro /norme applicabili.

Il Sistema di gestione integrato applicato in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 14001:2015, 45001:2018 si applica ai seguenti scopi e campi di applicazione:

**“Progettazione, installazione, manutenzione e servizio di gestione di impianti di illuminazione pubblica.
Manutenzione e servizio di gestione di impianti di controllo del traffico”**

Tutti i requisiti delle norme UNI EN ISO 9001: 2015 14001:2015, 45001:2018 risultano applicabili.

La AeB Energie intende mantenere ed affermare ulteriormente la propria posizione nel mercato in cui opera, individuando chiaramente le aspettative e le esigenze del cliente per convertirle in requisiti da rispettare, offrendo alla clientela il miglior rapporto prezzo/qualità per i servizi offerti la più ampia soddisfazione del cliente, in un’ottica di miglioramento continuo e di eccellenza aziendale.

Per far questo si impegna a creare, sviluppare e diffondere a tutti i livelli dell’Organizzazione una cultura della qualità, incentrata sulla soddisfazione del cliente. Ciò implica da parte della Direzione Generale la disponibilità di risorse umane e tecnologiche necessarie e un coinvolgimento di tutti verso il miglioramento della qualità del prodotto/servizio offerto.

Così come è determinante un elevato grado di coinvolgimento di tutte le risorse umane nelle attività di miglioramento della qualità del servizio, è strumento privilegiato la diffusione della comunicazione all’interno e all’esterno dell’Organizzazione, anche per permettere la comprensione dei concetti chiave della Politica aziendale da parte di tutto il personale.

In un sistema così concepito sono basilari l’addestramento e la sensibilizzazione dei Responsabili di funzione e dei loro sottoposti, mediante corsi specifici e sistematici sulle discipline della qualità.

Infine l’efficienza e l’efficacia dei processi saranno tenuti sotto costante controllo mediante l’analisi sistematica dei dati di qualità e delle loro prestazioni, nell’ottica del miglioramento continuo e della maggior soddisfazione del cliente.

La Direzione Generale dimostra la propria leadership e impegno nei riguardi del sistema di gestione per la qualità:

- a) assumendosi la responsabilità dell’efficacia del sistema di gestione per la qualità;
- b) assicurando che siano stabiliti la politica e gli obiettivi per la qualità relativi al sistema di gestione per la qualità e che essi siano compatibili con il contesto dell’organizzazione;
- c) promuovendo l’utilizzo dell’approccio per processi e del risk-based thinking;
- d) assicurando la disponibilità delle risorse necessarie al sistema di gestione per la qualità;
- e) comunicando l’importanza di una gestione per la qualità efficace, e delle conformità ai requisiti del sistema di gestione per la qualità;
- f) facendo partecipare attivamente, guidando e sostenendo le persone affinché contribuiscano all’efficacia del sistema di gestione per la qualità;
- g) promuovendo il miglioramento.

Per l’Ambiente, la Direzione Generale si impegna:

- h) a rispettare le leggi, i regolamenti ambientali pertinenti e gli altri impegni sottoscritti;

- i) al miglioramento dell'organizzazione e abbassamento della soglia di rischio di commissione di reati.
- j) a prevenire l'inquinamento e ad adottare adeguate misure di mitigazione degli impatti;
- k) a prevenire ogni forma di illecito in materia ambientale
- l) a ottimizzare il consumo di risorse naturali ed energetiche;
- m) a formulare obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni ambientali;
- n) ad adottare i processi tecnologici che offrono i minori impatti ambientali ove tecnicamente ed economicamente sostenibili;
- o) a valutare gli aspetti ambientali dei prodotti e delle attività produttive e ad adottare procedure gestionali tali da minimizzare ogni impatto ambientale significativamente negativo;
- p) a sensibilizzare tutto il personale al fine di promuovere e incoraggiare ogni iniziativa per la protezione dell'ambiente e di favorirne la partecipazione attiva al miglioramento continuo;
- q) a sensibilizzare i fornitori ad adottare un sistema di gestione ambientale e promuoverne un coinvolgimento diretto nel proprio Sistema di Gestione Integrato;
- r) a sviluppare con le istituzioni rapporti di collaborazione e a fornire tutte le informazioni necessarie per la salvaguardia ambientale e per la prevenzione dei rischi in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva;
- s) a prestare attenzione alle sollecitazioni provenienti dalle comunità in cui opera, valutando iniziative di consultazione, informazione e coinvolgimento.

Per la Salute e la Sicurezza dei lavoratori, Direzione Generale si impegna:

- t) ad assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge;
- u) ad attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire i rischi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;
- v) a definire obiettivi e traguardi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, da integrare con la gestione operativa dell'azienda e con i propri programmi di sviluppo;
- w) a selezionare fornitori ed appaltatori che condividano e rispettino a pieno i requisiti legali vigenti e condividano il sistema di gestione integrato
- x) ad assicurare che la politica per la salute e la sicurezza dei lavoratori e il relativo Sistema di Gestione Integrato, siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli di organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento dei dipendenti, al fine di coinvolgerli e renderli consapevoli degli effetti del Sistema di Gestione sulla qualità dell'ambiente di lavoro;
- y) ad assicurare che la politica rimanga attuale e appropriata per l'organizzazione, sottoponendola a periodica revisione

La AeB Energie ha identificato i seguenti processi principali e processi di supporto:

Processo Primario (P): processo connesso alla realizzazione del prodotto ed erogazione del servizio:

- **P 1 Gestione Commerciale**
- **P 2 Progettazione**
- **P 3 Gestione delle Commesse**
- **P 4 Valutazione degli impatti ambientali e valutazione dei rischi in ambito di salute e sicurezza**

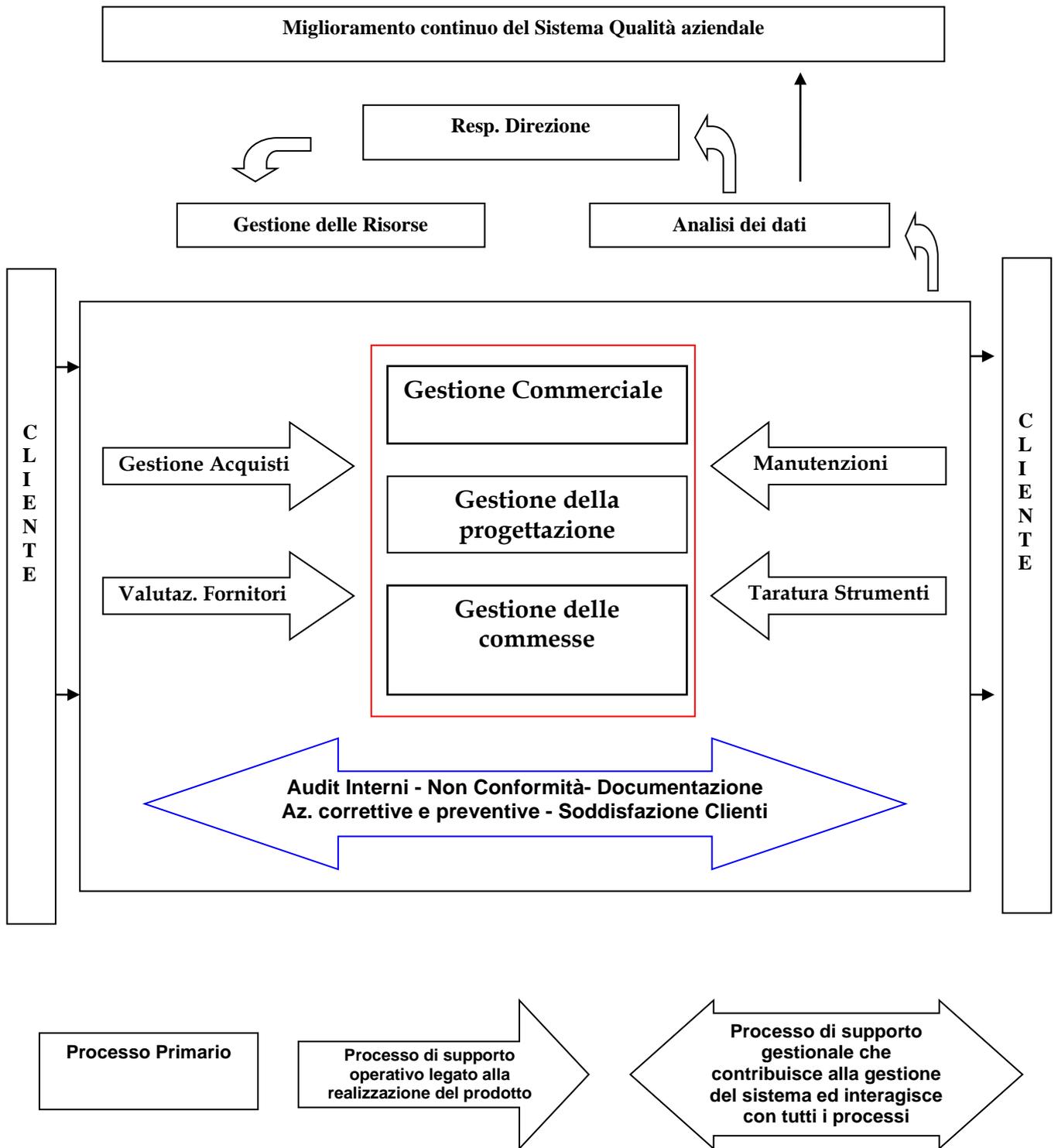
Processo di Supporto Operativo (SO): processo che supporta la realizzazione del prodotto e quindi la realizzazione dei processi primari:

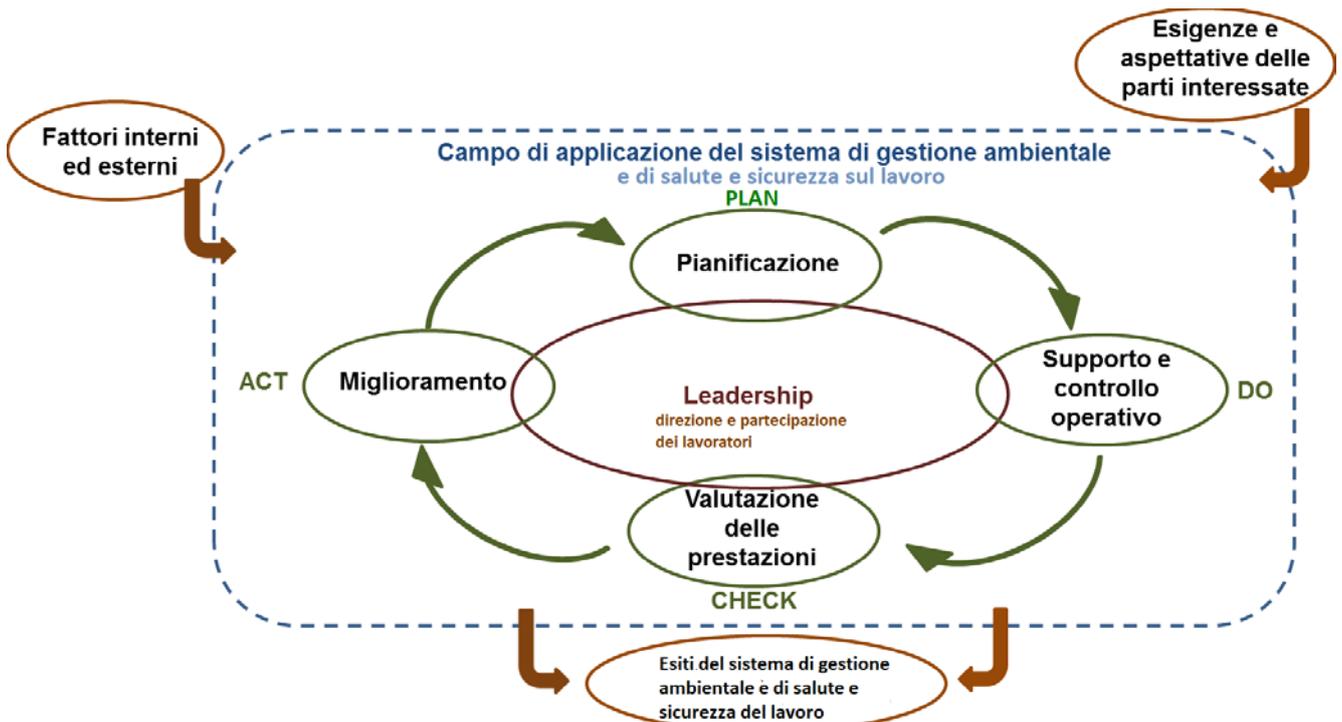
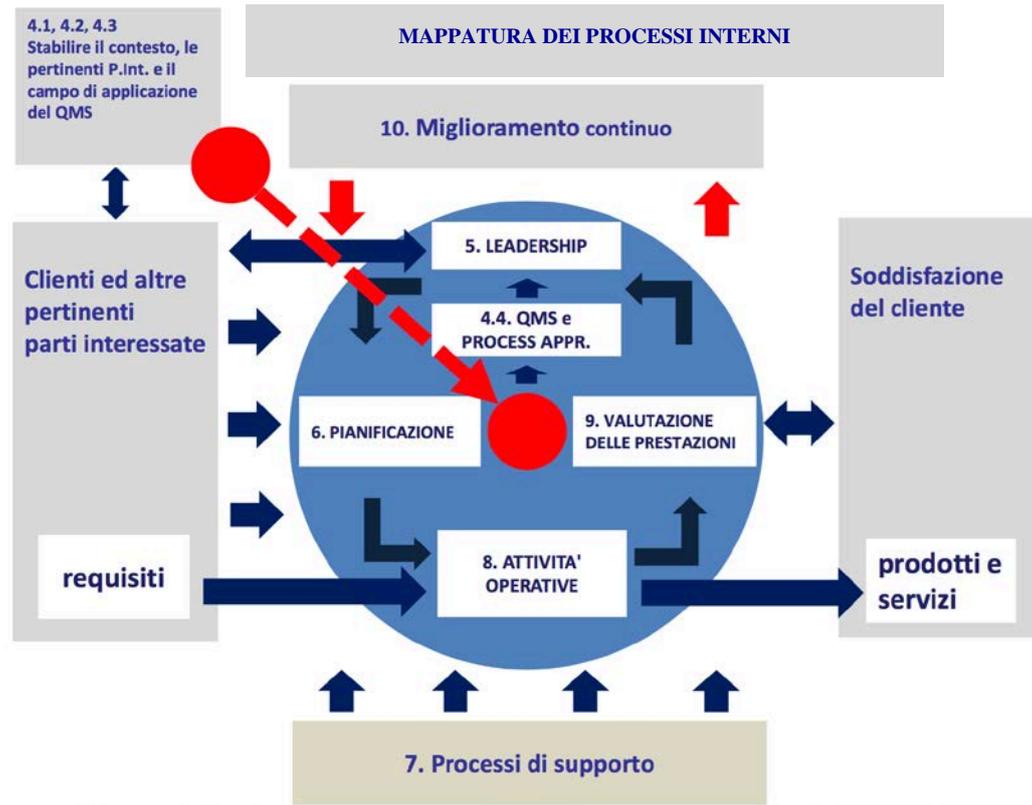
- **SO 1 Acquisti**
- **SO 2 Valutazione Fornitori**
- **SO 3 Gestione Magazzino**
- **SO 4 Manutenzione macchine**
- **SO 5 Taratura strumenti**
- **SO6 Controllo operativo**

Processo di Supporto gestionale (SG): Sono processi trasversali che consentono e supportano il funzionamento del Sistema Qualità:

- **SG 1 Gestione informazioni documentate**
- **SG 2 Gestione Non conformità**
- **SG 3 Gestione Azioni Correttive**
- **SG 4 Gestione Addestramento**
- **SG 5 Audit Interni**
- **SG 6 Analisi Contesto e Analisi Rischi**
- **SG 7 Riesame della Direzione**
- **SG 8 Analisi soddisfazione cliente**
-

Tali processi vengono monitorati attraverso indicatori individuati per verificarne l'efficace funzionamento. Le interazioni tra i processi sono richiamate all'interno delle singole procedure e nello schema della seguente:





Mirandola, 11.12.2020

La Direzione
AeB Energie Srl
L'Amministratore Unico
(Ing. Cosimo Maffetta)